

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ начальника Управління
освіти і науки Чернігівської
обласної державної адміністрації
від 07 жовтня 2020 року № 54-к

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальник відділу дошкільної, позашкільної освіти, оздоровлення та виховної роботи Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює аналіз стану роботи структурних підрозділів з питань освіти органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, закладів освіти обласного підпорядкування відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про позашкільну освіту».2. Здійснює моніторинг щодо питань дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти області. Здійснює підготовку відповідних інформацій та матеріалів до Міністерства освіти і науки України, облдержадміністрації, інших служб і відомств. Готує аналітичну, статистичну інформацію, матеріали до нарад, семінарів, засідання колегій обласної державної адміністрації, Управління освіти і науки, обласної серпневої конференції педагогічних працівників освіти.3. Готує аналітичні та статистичні матеріали щодо мережі закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, закладів оздоровлення та відпочинку області, контингентів дітей в них, педагогічних кадрів закладів.4. Розробляє проекти організаційно-розпорядчої, планової поточної документації, забезпечує її впровадження в життя.5. Забезпечує координацію за роботою відділів освіти райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, управлінь освіти міських рад, керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з питань управлінської діяльності, визначених заступником начальника Управління – начальником відділу загальної середньої та корекційної освіти.6. Готує проекти рішень та пропозицій керівництву з виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня.7. Готує проекти відповідей на звернення та заяви, що надійшли для розгляду від юридичних осіб, громадян.8. Бере участь у плануванні роботи Управління освіти і науки облдержадміністрації.9. Дотримується правил внутрішнього службового розпорядку.10. Виконує інші доручення начальника Управління освіти і науки, заступника начальника Управління – начальника відділу загальної середньої та корекційної освіти відповідно до законодавства.
Умови оплати праці	Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 7050.00 грн. надбавка за вислугу років (за наявності державної служби), надбавка за

	ранг державного службовця та премія (у разі встановлення)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Документи приймаються з 7 жовтня до 17 години 12 жовтня 2020 року включно.</p> <p>Адресат: Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	<p>Лугина Євгенія Миколаївна тел. (0462) 95-21-56; 0969421700 <i>e-mail:</i> uon_post@cg.gov.ua</p>
Вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім рівнем не нижче магістра
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	Володіння іноземною мовою не є обов'язковим

Провідний спеціаліст
сектору по роботі з персоналом



Євгенія ЛУГИНА